



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 НОЯ 2011

№ 962

О создании аукционной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о Департаменте муниципальной собственности и градостроительства, утвержденном решением Думы города Югорска от 28.09.2010 № 83, в целях проведения аукционов на право заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Югорск:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Югорск (приложение 1).

2. Утвердить Положение об аукционной комиссии (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города - директора департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина.

Глава администрации
города Югорска



М.И. Бодак

СОСТАВ
аукционной комиссии

1. Голин Сергей Дмитриевич – первый заместитель главы администрации города - директор департамента муниципальной собственности и градостроительства а, председатель комиссии

2. Колчина Екатерина Вячеславовна – заместитель директора департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, заместитель председателя комиссии

3. Михай Наталья Викторовна – специалист – эксперт департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, член комиссии.

4. Толкачева Лариса Ивановна – начальник отдела доходов департамента финансов администрации города Югорска, член комиссии

5. Халилова Венера Ивановна – главный специалист отдела муниципального имущества департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, член комиссии

6. Карамзина Светлана Сергеевна - главный специалист отдела муниципального имущества департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, секретарь комиссии



ПОЛОЖЕНИЕ
об аукционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Аукционная комиссия является органом, формируемым администрацией города Югорска для проведения аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Югорск.

1.2. В своей деятельности аукционная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Аукционная комиссия проводит аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Югорск.

1.4. Персональный состав аукционной комиссии утверждается распоряжением администрации города Югорска.

2. Основные задачи и функции аукционной комиссии.

2.1. Основной задачей аукционной комиссии является проведение аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Югорск (далее – аукционы).

2.2. Основные функции аукционной комиссии:

- рассматривать и оценивать заявки на участие в аукционе;
- принимать решение о допуске заявителей к участию в аукционе и признании их участниками аукциона;
- принимать решение об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе;
- оформлять и подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- признавать аукцион несостоявшимся в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- оформлять протокол о результатах аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами аукционной комиссии;
- осуществлять иные функции, возложенные на аукционную комиссию законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

3.2. Работой аукционной комиссии руководит председатель аукционной комиссии.

3.3. Заместитель председателя аукционной комиссии исполняет обязанности и осуществляет полномочия председателя в период его отсутствия.

3.4. Секретарь аукционной комиссии:

- оповещает членов аукционной комиссии о времени и месте проведения заседаний;
- перед началом аукциона проводит предварительную регистрацию участников

аукциона и выдает аукционный номер;

- участвует в заседаниях аукционной комиссии без права голоса;
- оформляет протоколы заседаний аукционной комиссии.

3.5. Аукцион ведет аукционист, который выбирается из числа членов аукционной комиссии путём открытого голосования всех присутствующих на заседании членов аукционной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Для организации работы аукционной комиссии могут привлекаться соответствующие независимые специалисты и эксперты.

3.7. Заседание аукционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов ее членов.

3.8. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решение принимает председатель аукционной комиссии.

3.9. Решение аукционной комиссии считается недействительным, если оно принято неуполномоченным составом аукционной комиссии или в отсутствие необходимого кворума, установленного для принятия аукционной комиссией решений.

4. Порядок работы аукционной комиссии.

4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям и условиям, определенным в аукционной документации.

4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителей к участию в аукционе и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

4.3. В семидневный срок со дня окончания приема и регистрации заявок аукционная комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и указанием причин отказа. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.5. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) и выдает им пронумерованные карточки.

4.6. Аукционная комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся в отношении тех позиций и лотов, на которые была подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.7. Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

4.8. Присутствие граждан и юридических лиц на заседании аукционной комиссии обеспечивается в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 31.12.2009 №2382 «О порядке обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации города Югорска».

